



UNIWERSYTET GDAŃSKI
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

81-824 Sopot, ul. Armii Krajowej 101
tel. (058) 523-13-48

**REGULAMIN ZAWODOWYCH PRAKTYK STUDENCKICH
REALIZOWANYCH W TRAKCIE
STACJONARNYCH / NIESTACJONARNYCH
STUDIÓW LICENCJACKICH / MAGISTERSKICH
NA WYDZIALE ZARZĄDZANIA UNIWERSYTETU GDAŃSKIEGO**

1. Studenci Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Gdańskiego, studiujący na kierunkach: Zarządzanie, Informatyka i Ekonometria, a także Finanse i Rachunkowość, zobligowani są do zrealizowania obowiązkowych praktyk zawodowych, których sprawozdanie składane jest w trakcie V semestru studiów I stopnia oraz w trakcie III semestru studiów II stopnia.
2. Obowiązek realizacji praktyk zawodowych dotyczy zarówno studentów studiów stacjonarnych, jak i studentów studiów niestacjonarnych.
3. Przebieg praktyk na Wydziale Zarządzania UG koordynowany jest przez Kierownika studenckich praktyk zawodowych.
4. Wszystkie informacje na temat przebiegu realizacji oraz formy sprawozdawania praktyk, w tym w szczególności procedury dotyczące zgłoszenia do ubezpieczenia, formy i procedury zawarcia porozumienia pomiędzy Uczelnią, a przedsiębiorstwem / instytucją, w której odbywać się ma praktyka zawodowa, a także formularze obowiązujących sprawozdań z realizacji praktyk, znajdują się na stronie internetowej Wydziału.
5. Na początku każdego roku akademickiego Kierownik studenckich praktyk zawodowych organizuje dwa spotkania informacyjne: jedno dla studentów studiów stacjonarnych, drugie dla studentów studiów niestacjonarnych, rozpoczynających III semestr studiów licencjackich, które poświęcone są omówieniu obowiązków związanych z realizacją praktyk. Spotkania te organizowane są z rocznym wyprzedzeniem, względem terminu sprawozdawania praktyk, aby studenci mogli uzyskać pełną wiedzę na temat procedury realizacji praktyki zawodowej.
6. Studenci poszczególnych kierunków zobligowani są do realizacji praktyki w wymiarze określonym programem studiów danego poziomu.

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA UG

Opracowanie: dr hab. Paweł Antonowicz, prof. nadzw.

Kierownik zawodowych praktyk studenckich

Prodziekan ds. Nauki i Studiów Niestacjonarnych WZR UG

7. Praktyki zawodowe mogą być realizowane między innymi w: jednostkach gospodarczych, instytucjach publicznych, instytucjach naukowo-badawczych, instytucjach oświatowych, placówkach kultury, w ramach zorganizowanej przez uczelnię działalności pozwalającej osiągnąć cele praktyki, i innych.
8. Terminy realizacji praktyk nie mogą kolidować z innymi zajęciami wynikającymi z planu studiów.
9. Praktyki zawodowe można również uznać za zaliczone, jeżeli student udokumentuje doświadczenie zawodowe lub prowadzenie działalności gospodarczej, które odpowiada programowi praktyki, określonym odrębnie dla każdego z kierunków studiów Wydziału Zarządzania UG, stanowiącym Załącznik 1 do Regulaminu.
10. Zdobyte wcześniej doświadczenie zawodowe, korespondujące z programem praktyk dla kierunku Zarządzanie, Informatyka i Ekonometria, Finanse i Rachunkowość, które ma być podstawą rozliczenia praktyki zawodowej, może być zaliczone pod warunkiem, iż miało miejsce nie wcześniej niż data rozpoczęcia studiów na Wydziale Zarządzania UG.
11. Zarówno studenci studiów stacjonarnych jak i niestacjonarnych zobligowani są do poinformowania Kierownika praktyk zawodowych o planowanej realizacji praktyki z odpowiednim wyprzedzeniem, z uwagi na konieczność zgłoszenia studenta do ubezpieczeń społecznych oraz zabudżetowania zwrotu kosztów odbycia praktyki.
12. Studentom studiów stacjonarnych I stopnia, realizującym praktykę poza miejscem zamieszkania, przysługuje prawo uzyskania ryczałtu na zwrot kosztów dojazdu. O zwrot ten mogą jednak ubiegać się wyłącznie ci studenci, którzy w wyznaczonym przez Kierownika praktyk zawodowych terminie zaplanują i poinformują go o planie realizacji praktyki poza miejscem zamieszkania. Informacje te zbierane są na początku roku akademickiego, celem właściwego zaplanowania budżetu na poczet realizacji praktyk. Podania o zwrot kosztów wraz z rozliczeniem praktyki należy składać do 30 listopada danego roku lub w terminie innym, wskazanym przez Kierownika praktyk zawodowych w danym roku akademickim.
13. Studentom studiów niestacjonarnych nie przysługuje ryczałtowy zwrot kosztów realizacji praktyki poza miejscem zamieszkania.
14. Wszyscy studenci Wydziału Zarządzania UG, skierowani na obowiązkowe praktyki zawodowe, muszą być ubezpieczeni. Studenci planujący odbycie obowiązkowej praktyki zobowiązani są obligatoryjnie poinformować o tym fakcie Kierownika studenckich praktyk zawodowych najpóźniej do 10-tego dnia miesiąca poprzedniego. W tym celu należy złożyć odpowiedni formularz w Dziekanacie, stanowiący Załącznik nr 2 do Regulaminu.
15. Zgłoszenia, o którym mowa w p. 14 nie trzeba dokonywać, jeżeli student zrealizował praktykę we własnym zakresie (bez porozumienia z uczelnią, np. na drodze wcześniej zawartej umowy o pracę, zlecenia, dzieło itp.). W takiej sytuacji będzie on zobowiązany wyłącznie rozliczyć praktykę, dokumentując jej odbycie właściwie wypełnionymi i złożonymi formularzami.

16. Wszystkie formularze dotyczące procesu sprawozdawania praktyk studenckich dostępne są na stronie internetowej Wydziału i w szczególności obejmują:
- a. zgłoszenie do ubezpieczenia – obowiązkowe w przypadku realizacji planowanej w przyszłości praktyki, należy wydrukować i złożyć w dwóch kopiach w Dziekanacie wraz z porozumieniem najpóźniej do 10 dnia miesiąca poprzedzającego realizację praktyki. Formularza tego nie należy składać, jeżeli student odbył wcześniej praktykę lub w sytuacji, gdy jest ona realizowana na podstawie umowy zlecenia, dzieło, stosunku pracy itp. – (Załącznik 2).
 - b. porozumienie na czas określony – obowiązkowa umowa zawierana pomiędzy UG a podmiotem, w którym realizowana będzie praktyka; umowa zawierana wyłącznie w przypadku planowanych w przyszłości praktyk – nie należy jej zawierać, jeżeli student odbył wcześniej praktykę lub w sytuacji, gdy jest ona realizowana na podstawie umowy zlecenia, dzieło itp. W tej sytuacji wymagane jest złożenie oświadczenia o braku porozumienia (Załącznik 3) wraz ze stosownymi załącznikami, dokumentującymi przebieg zrealizowanej pracy stanowiącej podstawę do rozliczenia praktyki zawodowej.
 - c. Porozumienie (Załącznik 4) wraz ze zgłoszeniem do ubezpieczenia należy złożyć w Dziekanacie do 10 dnia miesiąca poprzedzającego termin rozpoczęcia praktyki. W przypadku konieczności otrzymania przez studenta skierowania na realizację praktyki – jego formularz zawiera Załącznik 5.
- Sprawozdanie z realizacji praktyki – dokument wypełniany przez opiekuna praktyki (z podmiotu, w którym została ona zrealizowana) oraz studenta w trakcie i po realizacji praktyki, pisemnie zatwierdzany przez Kierownika praktyk zawodowych na Wydziale Zarządzania UG (Załącznik 6).
17. Poprawne rozliczenie praktyki zawodowej w postaci składanych sprawozdań zawiera podpis wnioskodawcy, pisemną (punktową i opisową) ocenę przez opiekuna praktyki (po stronie przedsiębiorstwa / instytucji, w której student realizuje praktykę), a także pisemne potwierdzenie weryfikacji dokumentów w postaci ich zatwierdzenia przez Kierownika praktyk zawodowych Wydziału Zarządzania UG.
18. Na wszelkie wątpliwości oraz pytania ze strony studentów, które obejmują proces realizacji obowiązkowych praktyk zawodowych na Wydziale Zarządzania Uniwersytetu Gdańskiego odpowiada Kierownik zawodowych praktyk studenckich.